

**A BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság**  
**és**  
**A BI-KA Dinamika Zártkörűen Működő Részvénytársaság**  
**közös**  
**Belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzata**

A Szabályzat kidolgozásáért és karbantartásáért felelős:

.....  
Reményik Dávid, vállalatirányítási vezető  
Vállalatirányítási osztály  
BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság

Jóváhagyta:

**BI-KA** LOGISZTIKA KFT. 1.  
H-5000 Szolnok, Városmajor út 23.  
Közösségi adószám: HU 14392014

**BI-KA Dinamika Zrt.**  
1095 Budapest, Szécsényi út 138-142.  
Adószám: 14525795-2-43  
Bankszámlaszám:  
1030 0002 2017 4855 0000 3285

.....	.....
Szécsi Gabriella	Pálmai László
ügyvezető	vezérigazgató
BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság	BI-KA Dinamika Zrt.

**MEGFELELŐSÉGI SZIGNÓK**

BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság  
Vállalatirányítási osztály

Név: Reményik Dávid,  
vállalatirányítási vezető

Szignó: 

## TARTALOM

<b>1. Bevezetés</b> .....	3
<b>1.2. A Szabályzat hatálya</b> .....	3
<b>1.3. A hatálybalépés dátuma</b> .....	3
<b>1.4. Felelőségek</b> .....	3
<b>1.5. Hozzáférési korlátozások</b> .....	3
<b>2. Fogalommeghatározások</b> .....	4
<b>3. A Visszaélés-bejelentési rendszer</b> .....	5
<b>4. A Bejelentés módjai</b> .....	6
<b>5. A Bejelentés kivizsgálása</b> .....	6
<b>6. A Bejelentők védelme</b> .....	9
<b>7. Hatályon kívül helyezések</b> .....	11
<b>8. Mellékletek</b> .....	11
Adatkezelési tájékoztató .....	11
Eljárási szabályzat .....	11
Jegyzőkönyv .....	11
Közzétételi jegyzék .....	11
<b>9. Vegyes rendelkezések</b> .....	11

## 1. Bevezetés

### 1.1. A Belső visszaélés-bejelentési rendszer szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja

Az Országgyűlés Magyarország korrupció elleni fellépésével összhangban vállalt nemzetközi jogi és európai uniós jogi kötelezettségeire figyelemmel, biztosítva a bejelentők minél teljesebb védelme érdekében szükséges intézkedéseket, a bejelentések jelentőségét a magánszektorban is elismerve megalkotta a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényt (a továbbiakban: Panasztörvény), ezzel a **BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság** (BI-KA Kft.) és a **BI-KA Dinamika Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (BI-KA Dinamika Zrt.) (a továbbiakban együtt: Társaság) számára is kötelezővé téve belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: **Visszaélés-bejelentési rendszer**) létrehozását.

A Társaság számára eddig is kiemelkedő fontosságú volt az, hogy munkáltatóként a munkavállalóitól és partnereitől első kézből értesüljön arról, hogy a Társaságnál milyen problémák, visszaélések, érdek- és jogséremlmek fordulnak elő. A panaszok és közérdekű bejelentések megfelelő indikátorai lehetnek a Társaságon belüli folyamatok tökéletesítésének, fejlesztésének, valamint a visszaéléseket lehetővé tevő helyzetek kiküszöbölésének, megelőzésének. Belső munkatársaink és partnereink a visszaélés-bejelentési rendszer létrehozásával és a bejelentővédelmi intézkedésekkel gyors és hatékony jogvédelmet kaphatnak, panaszaik megfelelően kivizsgálásra kerülhetnek, így azok hatékony kezelése hozzájárulhat a kiegyensúlyozott, partnerségre épülő családi munkahelyi kultúra megőrzésében.

### 1.2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Fogalom meghatározásban meghatározott Bejelentőre és Bejelentéssel érintett személyre.

A jelen Szabályzat hatályba lépésének napjától a rendelkezései kötelezőek minden, a Fogalom meghatározásban meghatározott Bejelentésre és annak kivizsgálási folyamatára.

### 1.3. A hatálybalépés dátuma

Jelen Szabályzat 2023. december 17. napján lép hatályba.

### 1.4. Felelőségek

A jelen Szabályzatban megfogalmazottak betartásáért és a tevékenységek végrehajtásáért a BI-KA Kft. ügyvezetője, illetőleg a BI-KA Dinamika Zrt. vezérigazgatója felelős.

A Szabályzat kidolgozásáért, felülvizsgálatáért, archiválásáért a BI-KA Kft. vállalatirányítási vezetője (a továbbiakban: vállalatirányítási vezető) felel.

### 1.5. Hozzáférési korlátozások

A jelen Szabályzat (az erre a célra kialakított) online felületen (K meghajtó/ Folyamatok/Integrált vállalatirányítási rendszer/Logisztika/Dinamika című alappokban) történő közzétételéről a vállalatirányítási vezető gondoskodik.

A jelen Szabályzat történő hozzáférés nem korlátozott.

A fenti online felületen közzétett Szabályzat azonos az ügyvezető és a vezérigazgató által jóváhagyott és kiadott, elektronikus (e-mail) formában, illetőleg papír alapú változattal, így a Szabályzat a közzététel által valamennyi érintettel közöltnek minősül. A Szabályzat elektronikus (e-mail útján) vagy nyomtatott formában történő szétosztása a közzététel folyamatától elkülönülten, tájékoztatás céljából történik. A Szabályzatról az érintett Munkavállalók részére történő elektronikus (e-mail útján történő) tájékoztatás a vállalatirányítási vezető, papír alapú tájékoztatás esetén az érintett Munkavállaló közvetlen felettesének feladata. A Munkavállalók kötelesek a Szabályzat tartalmát megismerni és tudomásul venni, az abban foglaltakat betartani. Azon Munkavállalók, akik nem rendelkeznek e-mail címmel, az előzőek megtörténtét a Szabályzat részükre, nyomtatott formában történő szétosztása során a jelen Szabályzat 4. számú mellékletét képező „Közzétételi jegyzék” aláírásával kötelesek igazolni a Munkáltató felé.

Amennyiben a jelen Szabályzat külső (Társaságon kívüli) felhasználása válik szükségessé, az erre vonatkozó igényt a BI-KA Kft. ügyvezetője írásban engedélyezi.

## 2. Fogalom meghatározások

**Panasz:** A panasz olyan kérelem, amely egyéni jog-, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

**Közérdekű bejelentés:** A közérdekű bejelentés olyan körülményre hívja fel a figyelmet, amelynek orvoslása vagy megszüntetése a közösség vagy az egész társadalom érdekét szolgálja. A közérdekű bejelentés javaslatot is tartalmazhat.

**Bejelentés:** Panaszt vagy Közérdekű bejelentést tartalmazó szóbeli vagy írásos közlés, amelyet a bejelentő személy a Visszaélés-bejelentési rendszerben a címzetthez eljuttat.

**Bejelentő:** Az a személy, aki Bejelentést a Visszaélés-bejelentési rendszerben megteszi.

**Bejelentésben érintett személy:** A Bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy.

**Foglalkoztatásra irányuló jogviszony:** Minden olyan jogviszony, amelyben a foglalkoztatott a foglalkoztató részére és annak irányítása alatt ellenérték fejében tevékenységet végez vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

**Foglalkoztató:** Aki természetes személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztat.

**Foglalkoztatott:** Az a természetes személy, aki a Foglalkoztató számára és annak irányítása alatt Foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében, ellenérték fejében tevékenységet végez, vagy önmaga foglalkoztatását végzi.

### 3. A Visszaélés-bejelentési rendszer

3.1. A Társaság által működtetett Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni.

3.2. A Panasztörvény 18. § (1) bekezdése értelmében a Visszaélés-bejelentési rendszer létrehozása kötelező mindazon foglalkoztatók számára, melyek legalább 50 személyt foglalkoztatnak.

3.3. A Panasztörvény 18. § (3) bekezdése alapján, amely foglalkoztatók legalább 50, de legfeljebb 249 személyt foglalkoztatásra irányuló jogviszony keretében foglalkoztatnak, jogosultak a belső visszaélés-bejelentési rendszert közösen, illetve az erre jogosult más foglalkoztatóval is létrehozni. Mindezek alapján jelen szabályzat szerint a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. közösen hozzák létre a Visszaélés-bejelentési rendszert és annak szabályzatát.

3.4. A Visszaélés-bejelentési rendszert a Panasztörvény 19. §-ban foglaltaknak megfelelően a vállalatirányítási vezető működteti (a továbbiakban: **Működtetésért felelős személy**), aki a Szabályzat hatályba lépésének napján: **Reményik Dávid, vállalatirányítási vezető.**

3.5. A Működtetésért felelős személy elérhetőségei:

Telefon: +36 30 733 4969  
Munkanapokon 8.00-16.00 óráig  
E-mail: bejelentes@bi-ka.hu

3.6. A Társaság Visszaélés-bejelentési rendszerében Bejelentést tehet:

- a) a Társaság által Foglalkoztatott;
- b) az a Foglalkoztatott, akinek a Társaságnál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt;
- c) a Társasággal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött;
- d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a Társasággal szerződéses kapcsolatban áll;
- e) a Társaságban tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a Társaság ügyvezetéséhez tartozó személy;
- f) a Társasággal szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy;
- g) a Társaságnál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes;
- h) a Társasággal az d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
- i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a Társasággal megszűnt.

## 4. A Bejelentés módjai

4.1. A Bejelentést szóban vagy elektronikus úton, e-mail útján írásban lehet megtenni. A szóbeli Bejelentést telefonon vagy személyesen lehet megtenni. A személyes bejelentés megtételére előzetes időpontegyeztetést követően munkanapokon a **BI-KA Dinamika Zrt. székhelyén** (1095 Budapest, Soroksári út 138-142.) van mód.

4.2. A Működtetésért felelős személy a telefonon hozzá érkező szóbeli Bejelentést írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban eljuttatja, feltéve, ha a Bejelentő a Működtetésért felelős személy részére rendelkezésre bocsátja az elektronikus elérhetőségét (e-mail cím) vagy kapcsolattartási címét.

4.3. Ha a Bejelentő személyesen teszi meg a Bejelentését, a Működtetésért felelős személy a szóbeli Bejelentést a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást (1. számú melléklet) követően

- a) tartós és visszakereshető formában rögzíti, vagy
- b) írásba foglalja és – annak ellenőrzésére, helyesbítésére, aláírással történő elfogadására vonatkozó lehetőség biztosítása mellett – a Bejelentő számára másodpéldányban átadja.

4.4. A Működtetésért felelős személy a szóbeli Bejelentés írásba foglalása során teljes és pontos jegyzőkönyvet (3. számú melléklet) köteles készíteni.

4.5. Szóbeli Bejelentés esetén a Működtetésért felelős személy a Bejelentő figyelmét felhívja a rosszhiszemű bejelentés következményeire, a Bejelentés kivizsgálására irányadó eljárási szabályokra (2. számú melléklet) és arra, hogy a Bejelentő személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a Bejelentés kivizsgálás valamennyi szakaszában bizalmasan kezeli.

4.6. Írásbeli Bejelentés esetén a Működtetésért felelős személy az írásbeli Bejelentés kézhezvételétől számított 7 (hét) napon belül a Bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a Bejelentő számára írásban (elsődlegesen elektronikusán, a Bejelentő által megadotte-mail címre). A visszaigazolás keretében a Bejelentő részére általános tájékoztatást kell nyújtani az eljárási és adatkezelési szabályokról. (1. számú és 2. számú melléklet)

## 5. A Bejelentés kivizsgálása

5.1. A Működtetésért felelős személy a hozzá érkezett Bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a Bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a Bejelentő egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A Bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a kivizsgálás meghosszabbításának okairól röviden írásban (elsődlegesen elektronikusán, a Bejelentő által megadott e-mail címre, e-mail útján) tájékoztatni kell a 30 (harminc) napos ügyintézési határidőn belül. A Bejelentés kivizsgálásának és a Bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

5.2. A Bejelentés kivizsgálása során a Működtetésért felelős személy kapcsolatot tart a Bejelentővel, ennek keretében a Bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a Bejelentőt.

A Bejelentés kivizsgálásában nem vehet részt a Működtetésért felelős személy, ha

1. a Bejelentés a Működtetésért felelős személy tevékenységét kifogásolja,
2. a Bejelentő a Működtetésért felelős személy,
3. a 2. pont szerinti személy képviselője, támogatója, aki az ügyben eljár,
4. a 2. vagy 3. pont szerinti személy hozzátartozója,
5. az, akitől az ügy tárgyilagosa megítélése egyéb okból nem várható.

A helyettesítésről a BI-KA Kft. ügyvezetője gondoskodik a fent meghatározott összeférhetlenség fennállása esetén.

### 5.3. A Bejelentés kivizsgálása mellőzhető, ha

- a) a Bejelentést azonosíthatatlan Bejelentő tette meg (azonosíthatatlan a Bejelentő, ha a Bejelentő személyére vonatkozóan – az erre vonatkozóan tett ésszerű erőfeszítések ellenére – nem áll a Működtetésért felelős személy számára elegendő információ);
- b) a Bejelentést nem a jelen Szabályzat 3.6. pontjában meghatározott, a Bejelentés megtételére jogosult személy tette meg;
- c) a Bejelentés ugyanazon Bejelentő által tett ismételt, a korábbi bejelentéssel azonos tartalmú bejelentés, illetve
- d) a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a Bejelentésben érintett személy jogainak a Bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

5.4. Ha a Bejelentés kivizsgálása jelen Szabályzat 5.3. pontja szerint mellőzhető, a Működtetésért felelős személynek ezen tény megállapításáig el kell végeznie a Bejelentés fogadásával, rögzítésével, valamint a Bejelentéssel összefüggő tájékoztatások megadásával kapcsolatos feladatokat.

5.5. A Bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a Bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására, indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezésére.

5.6. Ha a Bejelentés tartalma alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.

5.7. A Működtetésért felelős személy a Bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a Bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a Bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás kizárólag akkor mellőzhető, ha a Működtetésért felelős személy a Bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

5.8. A Működtetésért felelős személy világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a Visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a Bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan. (2. számú melléklet)

### 5.9. A bejelentéssel kapcsolatos **adatkezelés szabályai**

#### 5.9.1. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között

a) a Bejelentőnek,

b) annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a Bejelentésre okot adott, és

c) annak a személynek, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a Bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a Bejelentés kivizsgálása és a Bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.

5.9.2. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni kell a 6.1. pont hatálya alá nem tartozó személyes adatokat.

5.9.3. A Bejelentő személyes adatai – a nyilvánvalóan rosszhiszemű, valótlan adatokat, információkat közlő Bejelentő adatainak kivételével – csak a Bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező jogosult szerv (állami szerv, hatóság vagy bíróság) részére adhatók át, ha ezen jogosult szerv az adatok kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a Bejelentő hozzájárult. A Bejelentő személyes adatai kifejezett hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

5.9.4. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a Bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt és

a) ezzel összefüggésben bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, a Bejelentő személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv részére át kell adni,

b) megalapozottan valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szerv kérelmére át kell adni.

5.9.5. Ha a Bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a Bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

5.9.6. A Visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kizárólag a továbbítás címzettje által tett, a Bejelentésre vonatkozó, a Panasztörvényben foglalt szabályok betartására irányuló jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

5.9.7. A személyazonosságát felfedő Bejelentő, a Bejelentésben érintett személy, illetőleg az a személy, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A Bejelentést kivizsgáló személyek a vizsgálat lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen történő formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a Bejelentés tartalmára és a Bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat – a Bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a Társaság más szervezeti egységével vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatják meg.

5.9.8. A Bejelentésben érintett személyt és azt a személyt, aki a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik, a vizsgálat megkezdésekor részletesen tájékoztatni kell a Bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogairól, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítani kell, hogy a Bejelentésben érintett, illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy a Bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá. A Bejelentésben érintett illetőleg a Bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező személy tájékoztatására kivételesen, indokolt esetben később is sor kerülhet, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a Bejelentés kivizsgálását.

## 6. A Bejelentő védelme

6.1. Minden, a Bejelentő számára hátrányos intézkedés,

- a) amelyre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és
- b) amelyet a 3.6. pontban meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

6.2. Hátrányos intézkedésnek minősül a Bejelentő számára hátrányos cselekmény vagy mulasztás, különösen

- a) a felfüggesztés, a csoportos létszámcsökkentés, a felmondás vagy ezekkel egyenértékű intézkedések;
- b) a munkaköri feladatok átruházása, a munkavégzés helyének megváltoztatása, a bér csökkentés, a munkaidő megváltoztatása;
- c) a képzés megtagadása;
- d) a negatív teljesítményértékelés vagy munkareferencia;
- e) a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára vonatkozó törvény szerinti bármely hátrányos jogkövetkezmény – így különösen fegyelmi intézkedés, megrovás, pénzügyi szankció – alkalmazása;
- f) a kényszerítés, a megfélemlítés, a zaklatás vagy a kiközösítés;
- g) a hátrányos megkülönböztetés, hátrányos vagy tisztességtelen bánásmód;
- h) a határozott idejű foglalkoztatásra irányuló jogviszony határozatlan idejű jogviszonnyá alakításának elmulasztása, ha a Foglalkoztatott jogszerű elvárása az volt, hogy foglalkoztatásra irányuló jogviszonyát határozatlan idejű jogviszonnyá változtatják;
- i) a határozott idejű munkaszerződés megújításának elmulasztása vagy annak idő előtti megszüntetése;
- j) a károkozás, amely magában foglalja a személy jóhírnevének megsértését vagy a pénzügyi veszteséget, beleértve az üzleti lehetőség elvesztését és a bevételkiesést is;

k) az olyan intézkedés, amelynek eredményeképpen okkal következik, hogy az adott személy a jövőben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya szerinti ágazatban nem létesíthet;

l) az egészségügyi alkalmassággal összefüggő vizsgálat előírása;

m) az áru- vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése vagy felmondása, és

n) az engedély visszavonása.

6.3. A 6.2. pont szerinti hátrányos intézkedéssel összefüggő hatósági vagy bírósági eljárás során – ha a Bejelentő a Bejelentés megtételének jogszerűségét bizonyítja –

a) vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor, és

b) a hátrányos intézkedést hozó személyt terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés megtételére alapos indokkal és nem a Bejelentés jogszerű megtétele miatt került sor.

6.4. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentő nem tekinthető a törvény által védett titok nyilvánosságra hozatalával összefüggő korlátozást vagy más, az információfelfedésre vonatkozó jogszabályi korlátozást megszegőnek, és az ilyen Bejelentés tekintetében nem terheli felelősség, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához.

6.5. A Bejelentés jogszerű megtétele esetén a Bejelentőt nem terheli felelősség a Bejelentésben szereplő információk megszerzése vagy az azokhoz való hozzáférés tekintetében, kivéve, ha a Bejelentő az információk megszerzésével vagy az azokhoz való hozzáféréssel bűncselekményt követett el. A Bejelentő a Bejelentés jogszerű megtételéért nem vonható felelősségre, ha a Bejelentő alapos okkal feltételezte azt, hogy a Bejelentés szükséges volt a Bejelentéssel érintett körülmények feltárásához. A Bejelentő a 6.4. és a jelen pontban foglaltakra valamennyi hatósági vagy bírósági eljárás során – a Bejelentés megtétele jogszerűségének bizonyítása mellett – hivatkozhat.

6.6. A Bejelentés megtétele jogszerű, ha

a) a Bejelentő a bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerben, a jelen Szabályzatban, illetve a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg;

b) a Bejelentő a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és

c) a Bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a Bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a Bejelentés időpontjában valós volt.

6.7. A Bejelentőre vonatkozó védelemben részesül, aki

a) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentő részére segítséget nyújt a Bejelentés megtétele során,

b) a jogszerű Bejelentést tevő Bejelentővel kapcsolatban álló olyan személy – így különösen a bejelentő munkatársa vagy családtagja -, akit a 6.2. pont szerinti hátrányos intézkedés érhet.

## 7. Hatályon kívül helyezések

Azonosító	Cím (Szabályzat típusa)	Verziószám	Hatálybalépés dátuma

A jelen Szabályzathoz nem tartozik hatályon kívül helyezett belső szabályozás.

## 8. Mellékletek

Melléklet száma	Melléklet címe
1. számú melléklet	<b>Adatkezelési tájékoztató</b>
2. számú melléklet	<b>Eljárási szabályzat</b>
3. számú melléklet	<b>Jegyzőkönyv</b>
4. számú melléklet	<b>Közzétételi jegyzék</b>

## 9. Vegyes rendelkezések

9.1. A jelen Szabályzatban részletesen nem szabályozott kérdésekben a Panasztörvényben foglaltak az irányadók.

9.2. A Társaság a jelen Szabályzat hatékony és megfelelő végrehajtása érdekében fenntartja a jogot, hogy a Szabályzat feltételeit – a vonatkozó jogszabályokkal összhangban - bármikor módosítsa, kiegészítse vagy megszüntesse.

9.3. Jelen Szabályzat rendelkezéseit a Panasztörvény Társaság tekintetében történő hatálybalépésével egyidejűleg, 2023. december 17. napjától kell alkalmazni.

## 1. számú melléklet a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. Visszaélés-bejelentési szabályzatához

### Adatkezelési tájékoztató

#### Tartalma:

- A) A Bejelentő tájékoztatása a személyes adatok védelméről
- B) Adatkezelési tájékoztató
- C) A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelése vonatkozásában

#### 1. Adatkezelő

Adatkezelő: BI-KA Logisztika Korlátolt Felelősségű Társaság  
székhely: 5000 Szolnok, Városmajor út 23.  
képviseli: Szécsi Gabriella, ügyvezető  
e-mail: bejelentes@bi-ka.hu  
honlap: www.bikalogisztika.hu  
(a továbbiakban: „Adatkezelő”)

#### 2. Belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: Visszaélés-bejelentési rendszer) keretei között elengedhetetlenül szükséges személyes adatok

A Visszaélés-bejelentési rendszerben jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt lehet bejelenteni. A bejelentő, azaz Ön a bejelentést írásban vagy szóban teheti meg. A belső visszaélés-bejelentési rendszerben adatkezelésre kerül a bejelentő személyes adatai, valamint annak a személyes adatai, akinek a magatartása vagy mulasztása okot adott a bejelentésre, továbbá akinek érdemi információja van a bejelentéssel kapcsolatban. A bejelentési rendszerből minden más – az előzőekben meghatározottakhoz nem tartozó – személyes adat haladéktalanul törlésre kerül.

A BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. a Szerződéssel és/vagy a Szolgáltatással kapcsolatban birtokába került személyes adatokat mindenkor a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) [2016/679](#) számú rendelete (2016. április 27.) (az általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: **GDPR**) előírásainak megfelelően kezeli.

**Az adatkezelés jogalapja: Jogi kötelezettség teljesítése.** [GDPR 6. cikk (1) bek. c.) pont] A bejelentést a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény értelmében kötelesek vagyunk kivizsgálni és kezelni.

**Az adatkezelés célja:** Kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése.

**Az adatkezelés időtartama:** A fentebb meghatározott cél megvalósításáig őrizzük meg az adatokat.

**Címzetti kör:** A bejelentő személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező állami szerv és hatóság részére adhatók át, ha ezen állami szerv és hatóság annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő hozzájárult. A bejelentő személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatóak nyilvánosságra. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, a személyes adatait az erre vonatkozó eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

**Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás:** Kizárólag jogi kötelezettségvállalás esetén és a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások figyelembevételével kerülhet sor.

**Azonosítás:** A kérése teljesítése előtt azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

**A kérés megválaszolása:** Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az – Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

**Ügyintézési határidő:** Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt. Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

**Az ügyintézés díja:** A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

### 3. Bejelentő jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbi 3.1.-3.4. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy kérését írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 138-142.  
E-mail cím: bejelentenes@bi-ka.hu

#### 3.1. Tájékoztatás kérésére irányuló jog

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- a) Mi a célja?
- b) Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- c) Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?

- d) Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- e) Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- f) Ktől kaptuk az Ön adatait?
- g) Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan az Ön személyes adatai felhasználásával?

Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.

Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

### 3.2. Helyesbítés kérésének joga

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

### 3.3. Személyes adatok törléséhez fűződő jog

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait amennyiben:

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
- b) A pusztán az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén;
- c) Ha tiltakozása eredményes;
- d) Ha megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük;
- e) Uniós vagy hazai jogszabály előírja.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján
- d) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### 3.4. Adatkezelés korlátozásához fűződő jog

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;

- b) Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

#### 4. Jogorvoslati lehetőségek

##### 4.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

Elnök: dr. Péterfalvi Attila  
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
Telefon: +36 (1) 391-1400  
Fax: +36 (1) 391-1410  
Web: <http://naih.hu>  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

##### 4.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § – 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

##### 4.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, az Adatkezelőtől sérelemdíj követelhető.

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

## 5. Adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## 6. Egyéb

Az Adatkezelő bármikor jogosult jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat módosítani. Az esetleges módosítás a honlapon való megjelenéssel egyidejűleg lép hatályba.

Utolsó frissítés: 2023.10.13.

## 2. számú melléklet a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. Visszaélés-bejelentési szabályzatához

### Eljárási szabályzat

A melléklet tartalma:

1. A bejelentő tájékoztatása az eljárási szabályokról
2. Információ a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a panasztörvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan

### Tisztelt Bejelentő!

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: Panasztörvény) és a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. Visszaélés-bejelentési szabályzata (továbbiakban: Szabályzat) alapján a következő tájékoztatást adom Önnek.

#### 1. Tájékoztatás a Panasztörvény szerinti belső visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan

A Panasztörvény szerint Ön a bejelentését több csatornán is megteheti. Az első lehetőség, ha panaszt/ bejelentését a foglalkoztatójánál teszi meg. A Panasztörvény szerint a bejelentésre a foglalkoztatóval jogviszonyban álló személyek széles köre jogosult. A foglalkoztatónál történő bejelentés eljárási szabályairól jelen Tájékoztató 2. pontjából informálódhat.

A Panasztörvény 18. § (1) bekezdése meghatározza azokat a foglalkoztatókat, amelyek elkülönített visszaélés-bejelentési rendszert hoznak létre. Ezekbe az elkülönített visszaélés-bejelentési rendszerekbe is bárki tehet bejelentést.

A Panasztörvény kiemelt figyelmet fordít a visszaélés-bejelentők védelmére. Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés, amelyre a bejelentés jogszerű megtétele miatt kerül sor és amelyet a foglalkoztatóval meghatározott jogviszonnyal vagy kapcsolattal összefüggésben valósítanak meg, jogellenesnek minősül akkor is, ha egyébként jogszerű lenne.

A bejelentés megtétele jogszerű, ha a bejelentő a bejelentését a Visszaélés-bejelentési rendszerek valamelyikén, a Panasztörvényben meghatározott szabályok szerint tette meg, a bejelentő a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információt a munkavégzéssel kapcsolatos tevékenységével összefüggésben szerezte, és a bejelentő alapos okkal vélelmezte, hogy a bejelentéssel érintett körülményekre vonatkozó, bejelentett információ a bejelentés időpontjában valós volt.

#### 2. Szóbeli bejelentő tájékoztatása az eljárási szabályokról

A BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. saját belső visszaélés-bejelentési rendszerét a Panasztörvény 18. § (3) bekezdésében és a 19. §-ban foglaltaknak megfelelően a BI-KA Kft.-nél egy erre a célra kijelölt, pártatlan személy működteti (a továbbiakban: **Működtetésért felelős személy**).

A Működtetésért felelős személy a bejelentésben foglaltakat a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 (harminc) napon belül kivizsgálja. Ezt a határidőt különösen indokolt esetben, a bejelentő egyidejű tájékoztatása mellett lehet meghosszabbítani. A bejelentőt ebben az esetben a kivizsgálás várható időpontjáról és a

kivizsgálás meghosszabbításának okairól tájékoztatni kell. A bejelentés kivizsgálásának és a bejelentő tájékoztatásának határideje a meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a 3 (három) hónapot.

A bejelentés kivizsgálása során a Működtetésért felelős személy kapcsolatot tart a bejelentővel, ennek keretében a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására hívhatja fel a bejelentőt.

A bejelentést a Panasztörvényben és a Szabályzatban meghatározott okok alapján a Működtetésért felelős személynek nem kell kivizgálnia. Ilyen ok, ha a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg, ha olyan személy tette meg, aki a BI-KA Kft.-vel és/vagy a BI-KA Dinamika Zrt.-vel kapcsolatosan nem jogosult bejelentés megtételére, ugyanaz a személy, ugyanazt, a korábban már megtett bejelentést teszi meg, ismételten vagy ha a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett természetes személy, illetve jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

A bejelentés kivizsgálása során értékelni kell a bejelentésben foglalt körülmények helytállóságát, és meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmények vagy mulasztások, illetve egyéb visszaélések orvoslására.

Ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor intézkedni kell a büntető feljelentés megtételéről.

A Működtetésért felelős személy a bejelentés kivizsgálásáról vagy annak mellőzéséről és a mellőzés indokáról, a bejelentés kivizsgálásának az eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt írásban tájékoztatja. Az írásbeli tájékoztatás akkor mellőzhető, ha a Működtetésért felelős személy a bejelentőt szóban tájékoztatta, aki a tájékoztatást – utólag is igazolható módon – kifejezetten tudomásul vette.

3. számú melléklet a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. belső visszaélés-bejelentési szabályzatához

A BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. közös belső visszaélés-bejelentési rendszere

	<b>JEGYZŐKÖNYV BEJELENTÉSÉRŐL</b>
---	-----------------------------------

A BEJELENTÉS SORSZÁMA: ...../2023.

A BEJELENTÉS HELYE: .....

A BEJELENTÉS IDEJE: .....

A BEJELENTÉS MÓDJA:

Szóban

Írásban

A jegyzőkönyvet felvevő személy:

Reményik Dávid

Felek adatai:

Bejelentő

Működtetésért felelős személy

Név:		Név:	Reményik Dávid
Cím:		Cím:	5000 Szolnok, Városmajor út 23.
Telefon:		Telefon:	+36 30 733 4969
E-mail:		E-mail:	bejelentes@bi-ka.hu

**A BEJELENTÉS TÁRGYA, CÉLJA, KÖRÜLMÉNYEK ISMERTETÉSE, IGÉNY MEGJELÖLÉSE:**

Alulírott Bejelentő jelen jegyzőkönyv aláírásával igazolom, hogy a BI-KA Kft. és a BI-KA Dinamika Zrt. **Belső visszaélés-bejelentési rendszer eljárási szabályzatát megismertem**, az abban foglaltakat tudomásul vettem, valamint magamra nézve kötelező erejűnek ismerem el, továbbá kijelentem, hogy a jelen jegyzőkönyvben foglaltak teljes mértékben megegyeznek az általam előadottakkal.

Budapest, 202.....

.....  
név: **Reményik Dávid**

Feldolgozó

név: .....

Bejelentő



